CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBATÉ

Requiere contratar a una persona con el fin de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMUNICACIÓN SOCIAL Y/O PERIODISMO PARA LIDERAR LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, REVISIÓN, REDACCIÓN, CORRECCIÓN DE ESTILO Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS CONTENIDOS Y MATERIAL DIGITAL PRODUCIDOS POR LA OFICINA TICS'S- PRENSA, ASÍ COMO EL CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO Y LA PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS MULTIFORMATO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBATÉ.**

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

La Alcaldía Municipal de Sibaté no cuenta con personal de planta o este no es suficiente, para desarrollar las actividades objeto del contrato a celebrar, según constancia expedida por la Secretaría de General.

Analizada la hoja de vida de **MARGIE ANDREA SILVA LÓPEZ,** se concluye que cuenta con la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y ha demostrado idoneidad o experiencia directamente relacionada con las actividades requeridas en los estudios y documentos previos, así: Perfil solicitado según estudios previos:

Títulos de estudio solicitados: COMUNICADORA SOCIAL

- Copia diploma

FORMACIÓN ACADÉMICA ACREDITADA PARA LA CONTRATACIÓN:

Títulos Obtenido o Nombre de los Estudios adelantados	Nombre de la Institución Educativa	Fecha Terminación Materias	Fecha Grado	Tarjeta Profesional
COMUNICADORA SOCIAL	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	26/09/2012	26/09/2012	N/A

Experiencia requerida: De 60 a 66 meses

EXPERIENCIA ACREDITADA PARA LA CONTRATACIÓN:

Empresa o Entidad	Área relacionada	Fecha ingreso	Fecha de Retiro	Tiempo
JEREZ & SANDOVAL	PERIODISTA	1/10/2013	30/12/2013	2 mes(es) y 30 día(s)
JEREZ & SANDOVAL	PERIODISTA	1/08/2014	31/12/2014	5 mes(es) y 1 día(s)
JEREZ & SANDOVAL	PERIODISTA	1/02/2015	31/12/2015	11 mes(es) y 1 día(s)
JEREZ & SANDOVAL	PERIODISTA	1/04/2016	31/05/2016	2 mes(es) y 1 día(s)
JEREZ & SANDOVAL	PERIODISTA	1/09/2016	31/12/2016	4 mes(es) y 1 día(s)
JEREZ & SANDOVAL	PERIODISTA	1/02/2017	31/12/2017	11 mes(es) y 1 día(s)
JEREZ & SANDOVAL	PERIODISTA	1/02/2018	31/12/2018	11 mes(es) y 1 día(s)

YPARDPERÚ	COORDINADORA DE COMUNICACIONES	26/08/2021	23/10/2022	13 mes(es) y 28 día(s)
JEREZ & SANDOVAL	PERIODISTA	1/06/2022	31/12/2022	7 mes(es) y 1 día(s)
JEREZ & SANDOVAL	PERIODISTA	1/02/2023	31/12/2023	11 mes(es) y 1 día(s)
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBATÉ	COMUNICADORA SOCIAL	22/03/2024	21/12/2024	8 mes(es) y 30 día(s)
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SIBATÉ	COMUNICADORA SOCIAL	24/02/2025	23/12/2025	9 mes(es) y 30 día(s)
TOTAL, DE TIEMPO ACREDITADO		**8 año(s) 2 mes(es) y 6 día(s)**		

Por lo anterior, una vez revisada y verificada la documentación presentada, me permito dejar constancia que se podrá celebrar directamente el respectivo contrato de prestación de servicios profesionales especializados a **MARGIE ANDREA SILVA LÓPEZ,** mayor de edad e identificada con la cédula de ciudadanía número **1.032.434.215** de **Bogotá** de Sibaté al cumplir con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida en los ESTUDIOS PREVIOS

Dada en Sibaté, a los veintisiete (27) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026).

JUAN DAVID ROJAS RODRÍGUEZ
SECRETARIO GENERAL
Alcaldía Municipal de Sibaté

SERVIDOR PUBLICO	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRES	RUTH DELLY SIERRA PARRAGA	JUAN DAVID ROJAS RODRÍGUEZ	JUAN DAVID ROJAS RODRÍGUEZ
CARGO	Auxiliar Administrativo	Secretario General	Secretario General
AGOSTO 2026			